

# **RENCANA KERJA (RENJA)**

**SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN PASURUAN  
TAHUN 2020**



*Disusun Oleh :*

**SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN PASURUAN  
TAHUN 2019**



**LAMPIRAN XXXII: PERATURAN BUPATI PASURUAN**  
**NOMOR : 97 TAHUN 2019**  
**TANGGAL : 31-7- 2019**

**RENCANA KERJA**  
**SEKRETARIAT DPRD**  
**KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2020**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menyebutkan bahwa pemerintah daerah diberikan kewenangan untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah, disusun suatu perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan dalam system perencanaan pembangunan nasional.

Kewenangan tersebut adalah dalam hal menentukan dan melaksanakan kebijakan menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat mulai dari perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan, pengawasan serta evaluasi. Oleh karena itu, dalam implementasinya pelaksanaan otonomi daerah harus terencana dan sinergis dengan perencanaan pemerintahan yang lebih tinggi dengan tidak menghilangkan nilai kekhasan setiap daerah.

Rencana strategis dimaksud sebagaimana disebutkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, adalah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yaitu dokumen perencanaan untuk periode waktu lima tahun yang akan datang. Dengan dasar ini seluruh OPD berkewajiban membuat rencana strategis OPD untuk periode waktu lima tahun dan rencana kerja tiap tahun.

Rencana kerja tahunan disusun berdasarkan pedoman sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008

tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Dalam Peraturan Pemerintah tersebut disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Rencana kerja tahunan merupakan rencana pelaksanaan tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahunan dan merupakan penjabaran visi, misi, dan arah kebijakan yang ada pada Renstra OPD maupun, serta kerangka pendanaan yang bersifat indikatif dalam penyelenggaraan pemerintahan yang bermuara pada pertanggung jawaban atas peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Pasuruan.

Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja OPD merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan OPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya.

Renja OPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam system perencanaan daerah, karena Renja OPD merupakan produk perencanaan pada Unit Organisasi Pemerintah terendah dan terkecil. Renja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja OPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses penyusunan Renja OPD dimulai dengan persiapan penyusunan Renja OPD dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan OPD untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja OPD tahun lalu berdasarkan Renstra OPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya

menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja OPD, adalah sebagai berikut:

1. Berpedoman pada Renstra OPD dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam renja OPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing OPD;
3. Penyusunan Renja OPD bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
4. Rumusan program/kegiatan di dalam renja OPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif OPD;
5. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun  $n$  dan tahun  $n+1$ .

Keterkaitan Renja OPD dengan dokumen RKPD dan Renstra OPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja OPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra OPD dan RKPD. Renja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra OPD, dan RPJMD, bagi RKA OPD, KUA, PPAS, dan RAPBD.

### **Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris DPRD**

#### **a. Tugas Pokok**

Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Fungsi

- 1). Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
- 2). Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- 3). Fasilitasi penyelenggaraan rapat-rapat DPRD; dan

- 4). Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.
- b. Sekretaris DPRD membawahi
  - 1). Bagian Umum
  - 2). Bagian Rapat dan Peraturan Perundang-Undangan
  - 3). Bagian Keuangan

## **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta Peraturan Perubahannya;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran kementerian/Lembaga;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2018 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2010;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang

rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahunan adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan untuk jangka waktu satu tahun mendatang, dalam rangka kelanjutan pembangunan lima tahun, sehingga secara bertahap dapat mewujudkan cita-cita masyarakat Kabupaten Pasuruan.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahunan adalah:

1. Renja disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan daerah.
2. Renja digunakan sebagai pedoman dalam menyusun rencana kerja anggaran (RKA) sebagai tahap awal untuk dijadikan dokumen penggunaan anggaran (DPA) yang merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan OPD tahunan.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Rencana kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang, Landasan hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja OPD, serta penjelasan mengenai Sistematika penulisan.

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU**

Bab ini menjelaskan sejauh mana evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu dan capaian Rentra OPD, Analisa kinerja pelayanan OPD serta isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, Review terhadap rencana awal RKPD dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

#### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN**

Bab ini menggambarkan penelaahan terhadap kebijaksanaan Nasional Tujuan dan Sasaran Renja OPD serta Program dan Kegiatan.

## **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### **BAB V PENUTUP**

Bab penutup berisikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, dan kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD**

Pelaksanaan renja 2019 dapat dijelaskan bahwa realisasi outcome, output dari program dan kegiatan diperkirakan dapat tercapai 100% di akhir tahun 2019 (karena masih dalam proses pelaksanaan). Tahun 2019 merupakan tahun pertama pelaksanaan renja 2018-2023, sehingga evaluasi pencapaian renstra dapat dijelaskan :

1. Rata-rata tingkat capaian outcome 20%
2. Rata-rata tingkat capaian output 20%

Secara rinci evaluasi pelaksanaan renja 2019 dan capaian renstra dapat dilihat pada tabel 2.1



**Tabel 2.1**

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD S/D TAHUN 2019 (TAHUN BERJALAN)**  
**KABUPATEN PASURUAN**

**OPD : SEKRETARIAT DPRD**

| Kode   |        |        |   | Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output) | Target Renstra PD Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun n-2 / 2018 |                                     |                        | Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun 2019) (n-1) | PerkiraanRealisasiCapaian Target Renstra PD s/d TahunBerjalan 2019 (n-1) |                                              |
|--------|--------|--------|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|        |        |        |   |                                                                 |                                                          |                                                      |                                                                                   | Targe t Renja PD tahu n 2018 (n-2)                                 | RealisasiRen ja PD tahun 2018 (n-2) | Tingkat Realisa si (%) |                                                         | RealisasiCapai an Program dan Kegiatan s/d Tahun 2019(n-1)               | Tingkat CapaianRealis asi Target Renstra (%) |
| 1      |        |        |   | 2                                                               | 3                                                        | 4                                                    | 5                                                                                 | 6                                                                  | 7                                   | 8=(7/6)                | 9                                                       | 10=5+7+9                                                                 | 11=(10/4)                                    |
|        |        |        |   | UrusanPemerintahanUmum                                          |                                                          |                                                      |                                                                                   |                                                                    |                                     |                        |                                                         |                                                                          |                                              |
|        |        |        |   | BidangUrusan                                                    |                                                          |                                                      |                                                                                   |                                                                    |                                     |                        |                                                         |                                                                          |                                              |
| 1<br>2 | 0<br>0 | 4<br>0 | 1 | I<br>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN                 | PROSENTASE PEMENUHAN ADMINISTRASI PERKANTORAN            | 100%                                                 |                                                                                   |                                                                    |                                     |                        | 100%                                                    | 100%                                                                     | 100%                                         |
|        |        |        |   | Penyedia jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik telepon       | Jumlah pembayaran rekening listrik, air dan telepon      | 105 rekening bulan                                   |                                                                                   |                                                                    |                                     |                        | 21 rekening bulan                                       | 21 rekening bulan                                                        | 20%                                          |

|  |  |  |  |  |                                                          |                                                     |                 |  |  |  |  |                |                |        |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|--|--|--|--|----------------|----------------|--------|
|  |  |  |  |  | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor        | Jumlah persediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 20 jenis        |  |  |  |  | 4 jenis        | 4 jenis        | 20%    |
|  |  |  |  |  | Penyediaan jasa administrasi keuangan                    | Jumlah tim dan pengelola kegiatan                   | 50 orang bulan  |  |  |  |  | 11 orang bulan | 11 orang bulan | 20%    |
|  |  |  |  |  | Penyediaan jasa kebersihan kantor                        | Jumlah pembelian alat kebersihan                    | 95 orang bulan  |  |  |  |  | 19 orang bulan | 19 orang bulan | 20%    |
|  |  |  |  |  | Penyediaan alat-alat tulis kantor                        | Jumlah pembelian ATK                                | 200 jenis       |  |  |  |  | 40 jenis       | 40 jenis       | 20%    |
|  |  |  |  |  | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                | Jumlah penggandaan barang cetakan                   | 90 jenis        |  |  |  |  | 18 jenis       | 18 jenis       | 20%    |
|  |  |  |  |  | Penyediaan makanan dan minuman                           | Jumlah kegiatan pengadaan Makanan dan minuman       | 1200 kali       |  |  |  |  | 240 kali       | 240 kali       | 20%    |
|  |  |  |  |  | Penyediaan jasa perkantoran lainnya                      | Jumlah penyediaan jasa dan layanan                  | 168 orang bulan |  |  |  |  | 14 orang bulan | 14 orang bulan | 20%    |
|  |  |  |  |  | <b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b> | <b>PROSENTASE SARANA PRASARANA KONDISI BAIK</b>     | 100%            |  |  |  |  | 100%           | 100%           | 100%   |
|  |  |  |  |  | Pembangunan Gedung Kantor                                | Jumlah pembangunan sarana dan prasarana             | 7 unit          |  |  |  |  | 3 unit         | 3 unit         | 42,85% |
|  |  |  |  |  | Pengadaan Mobil Jabatan                                  | Jumlah pengadaan kendaraan dinas                    | 10 unit         |  |  |  |  | 3 unit         | 3 unit         | 30%    |

|  |  |  |  |  |                                                 |                                                                                        |               |  |  |  |  |               |               |        |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|--|---------------|---------------|--------|
|  |  |  |  |  | Pengadaan Peralatan kantor gedung kantor        | Jumlah pengadaan peralatan kantor                                                      | 28 jenis      |  |  |  |  | 12 jenis      | 12 jenis      | 42,85% |
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor       | Jumlah ruang/gedung dipelihara                                                         | 25 unit       |  |  |  |  | 5 unit        | 5 unit        | 20%    |
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas Ops | Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan (service dan BBM)                    | 65 unit       |  |  |  |  | 13 unit       | 65 unit       | 20%    |
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan kantor    | Jumlah perlatan yang di servis/ dipelihara                                             | 815 unit kali |  |  |  |  | 163 unit kali | 163 unit kali | 20%    |
|  |  |  |  |  | <b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>    | <b>PROSENTASE KEPUASAN ANGGOTA DPRD TERHADAP LAYANAN PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b> | 100%          |  |  |  |  | 100%          | 100%          | 100%   |
|  |  |  |  |  | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya  | Jumlah Anggota DPRD yang mendapat pakaian dinas                                        | 250 orang     |  |  |  |  | 50 orang      | 50 orang      | 20%    |

|  |  |  |  |  |                                                                                 |                                                                                                         |                               |  |  |  |  |                              |                              |      |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|------------------------------|------|
|  |  |  |  |  | <b>PROGRAM<br/>PENINGKATAN<br/>KAPASITAS LEMBAGA<br/>DPRD</b>                   | <b>PROSENTASE KEPUASAN<br/>ANGGOTA DPRD TERHADAP<br/>LAYANAN PENINGKATAN<br/>KAPASITAS LEMBAGA DPRD</b> | 100%                          |  |  |  |  | 100%                         | 100%                         | 100% |
|  |  |  |  |  | Pembahasan rancangan peraturan daerah                                           | Jumlah Raperda yang dibahas                                                                             | 75 Raperda                    |  |  |  |  | 15 Raperda                   | 15 Raperda                   | 20%  |
|  |  |  |  |  | Hearing /Dialog dan Koordinasi dengan pejabat Pemda dan Tokoh Masyarakat/ Agama | Jumlah laporan hasil sosialisasi                                                                        | 120 laporan hasil sosialisasi |  |  |  |  | 24 laporan hasil sosialisasi | 24 laporan hasil sosialisasi | 20%  |
|  |  |  |  |  | Rapat-Rapat Paripurna                                                           | Jumlah rapat Paripurna                                                                                  | 140 kali Paripurna            |  |  |  |  | 28 kali Paripurna            | 28 kali Paripurna            | 20%  |
|  |  |  |  |  | Kegiatan Reses                                                                  | Jumlah kegiatan reses/tahun                                                                             | 15 kali reses                 |  |  |  |  | 3 kali reses                 | 3 kali reses                 | 20%  |
|  |  |  |  |  | Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah                           | Jumlah kunjungan kerja                                                                                  | 750 kali kunjungan            |  |  |  |  | 150 kali kunjungan/ tahun    | 150 kali kunjungan/ tahun    | 20%  |
|  |  |  |  |  | Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD                                 | Jumlah Bimtek                                                                                           | 20 kali Bimtek                |  |  |  |  | 4 kali Bimtek                | 4 kali Bimtek                | 20%  |

|  |  |  |  |  |                                                                             |                                                             |                       |  |  |  |  |                       |                       |      |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|------|
|  |  |  |  |  | Pelantikan Antar Waktu DPRD                                                 | Jumlah PAW/tahun                                            | 10 kali PAW           |  |  |  |  | 2 kali PAW            | 2 kali PAW            | 20%  |
|  |  |  |  |  | LKPJ Bupati                                                                 | Jumlah Paripurna LKPJ                                       | 5 kali Paripurna LKPJ |  |  |  |  | 1 kali Paripurna LKPJ | 1 kali Paripurna LKPJ | 20%  |
|  |  |  |  |  | General check up Pimpinan dan Anggota DPRD                                  | Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan check-up | 250 orang             |  |  |  |  | 50 orang              | 50 orang              | 20%  |
|  |  |  |  |  | Pelantikan Pimpinan DPRD dan Pelantikan Anggota DPRD masa jabatan 2019-2024 | Jumlah Anggota DPRD yang dilantik                           | 50 orang              |  |  |  |  | 50 orang              | 50 orang              | 100% |



## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD**

Kinerja pelayanan setwan diantara berdasarkan indikator kinerja sasaran yang di tetapkan di dalam renstra yaitu :

**Sasaran** : Meningkatnya fasilitasi terhadap keluhan masyarakat.

**Indikator Sasaran** : Prosentase keluhan masyarakat ke DPRD yang berhasil difasilitasi.

Adapun capaian dari indikator tersebut di tahun 2019 diperkirakan mencapai target yang ditetapkan (atau dengan asumsi tercapai 100%)

Secara rinci pencapaian kinerja pelayanan Setwan dapat dilihat pada tabel 2.2



Tabel 2.2  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DPRD  
 KABUPATEN PASURUAN**

**OPD : SEKRETARIAT DPRD**

| No  | Indikator                                                                                       | SPM /<br>Standar<br>Nasional | IKK | Target Renstra OPD               |                                  |                            |                                 | Realisasi Capaian                |                                  | Proyeksi                   |                                 | CatatanAnalisis |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                 |                              |     | Tahun<br>2018<br>(Tahun n-<br>2) | Tahun<br>2019<br>(Tahun n-<br>1) | Tahun<br>2020<br>(Tahun n) | Tahun<br>2021<br>(Tahun<br>n+1) | Tahun<br>2018<br>(Tahun n-<br>2) | Tahun<br>2019<br>(Tahun n-<br>1) | Tahun<br>2020<br>(Tahun n) | Tahun<br>2021<br>(Tahun<br>n+1) |                 |
| (1) | (2)                                                                                             | (3)                          | (4) | (5)                              | (6)                              | (7)                        | (8)                             | (9)                              | (10)                             | (11)                       | (12)                            | (13)            |
| 1   | Prosentase kepuasan Anggota DPRD terhadap layanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan |                              |     | 100%                             |                                  |                            |                                 | 100%                             |                                  |                            |                                 |                 |
| 2   | Prosentase keluhan masyarakat ke DPRD yang berhasil difasilitasi                                |                              |     |                                  | 100%                             | 100%                       | 100%                            |                                  | 100%                             | 100%                       | 100%                            |                 |



### **2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD**

Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan adalah satu anorganisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang memberikan pelayanan pembantuan kepada Pimpinan DPRD dalam menyelenggarakan tugas dan kewenangannya yang secara teknis operasional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD serta secara administratif bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan serta Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan tugas dan fungsi serta tata kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan yang dalam pelaksanaannya mempunyai tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) yaitu merumuskan dan merencanakan segala kebutuhan kegiatan DPRD.

Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan terhadap DPRD yang dipimpin oleh Sekretaris DPRD. Sekretaris Dewan secara teknis operasional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Sekretariat DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, dan menyediakan serta mengkoordinasi tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana pasal 3, Sekretariat DPRD mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
3. Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD; dan
4. Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan membawahi Bagian Umum, Bagian Rapat dan Peraturan Perundang-undangan dan Bagian Keuangan. Masing-masing Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris DPRD.

Di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan menghadapi permasalahan dan hambatan

antara lain sebagai berikut :

1. Rendahnya keterampilan dalam mengelola sarana dan prasarana.
2. Kurangnya kerjasama antar staf dan unit kerja.
3. Adanya tuntutan terhadap kualitas sarana dan prasarana.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rencana awal RKPD dapat dijelsakan bahwa secara keseluruhan program dan kegiatan sekwan telah diakomodir dalam Ranwal RKPD. Namun demikian dari aspek besaran anggaran terdapat sedikit peningkatan (tidak signifikan) berdasarkan perkiraan perubahan harga satuan atau inflasi. Secara rinci dijelaskan pada tabel 2.4

**Tabel 2.4**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020**

**SEKRETARIAT DPRD KAB. PASURUAN**

| No | Rancangan Awal RKPD                                          |               |                                                                               |                    |                      | Hasil Analisis Kebutuhan                                     |               |                                                                               |                    |                      | Catatan Penting |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
|    | Program/<br>Kegiatan                                         | Lokasi        | Indikator Kinerja                                                             | Target Capaian     | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/<br>Kegiatan                                         | Lokasi        | Indikator Kinerja                                                             | Target Capaian     | Kebutuhan Dana (Rp.) |                 |
| 1  | 2                                                            | 3             | 4                                                                             | 5                  | 6                    | 7                                                            | 8             | 9                                                                             | 10                 | 11                   | 12              |
| I  | <b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>            | <b>SETWAN</b> | <b>Prosentase Pemenuhan Pelayanan Kantor</b>                                  | <b>100%</b>        | <b>4,101,207,800</b> | <b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>            | <b>SETWAN</b> | <b>Prosentase Pemenuhan Pelayanan Kantor</b>                                  | <b>100%</b>        | <b>4,101,207,800</b> |                 |
| 1  | Penyediaan jasa surat menyurat                               | SETWAN        | Jumlah surat yang dikirim melalui jasa kurir                                  | 1000 pucuk surat   | 20,000,000           | Penyediaan jasa surat menyurat                               | SETWAN        | Jumlah surat yang dikirim melalui jasa kurir                                  | 1000 pucuk surat   | 20,000,000           |                 |
| 2  | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik Telepon | SETWAN        | Jumlah pembayaran rekening listrik, air, telepon dan internet selama 12 bulan | 252 rekening bulan | 379,440,000          | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik Telepon | SETWAN        | Jumlah pembayaran rekening listrik, air, telepon dan internet selama 12 bulan | 252 rekening bulan | 379,440,000          |                 |
| 3  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor            | SETWAN        | Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor                            | 1.040 unit         | 75,458,000           | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor            | SETWAN        | Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor                            | 1.040 unit         | 75,458,000           |                 |

|   |                                                                         |            |                                                                                                         |                 |                 |                                                                         |            |                                                                                                         |                 |                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 4 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional | SETW<br>AN | Jumlah kendaraan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya                                                | 24 unit         | 75,000,00<br>0  | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional | SETW<br>AN | Jumlah kendaraan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya                                                | 24 unit         | 75,000,00<br>0  |  |
| 5 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                                   | SETW<br>AN | Jumlah pembayaran honorarium pejabat penata usahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa | 168 orang-bulan | 423,135,6<br>00 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                                   | SETW<br>AN | Jumlah pembayaran honorarium pejabat penata usahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa | 168 orang-bulan | 423,135,6<br>00 |  |
| 6 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                       | SETW<br>AN | Jumlah pembayaran honor jasa kebersihan                                                                 | 228 orang-bulan | 234,600,0<br>00 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                       | SETW<br>AN | Jumlah pembayaran honor jasa kebersihan                                                                 | 228 orang-bulan | 234,600,0<br>00 |  |
| 7 | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                            | SETW<br>AN | Jumlah pembelian alat tulis kantor                                                                      | 168 jenis kali  | 222,449,6<br>00 | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                            | SETW<br>AN | Jumlah pembelian alat tulis kantor                                                                      | 168 jenis kali  | 222,449,6<br>00 |  |
| 8 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                 | SETW<br>AN | Jumlah pembelian barang cetak dan penggandaan                                                           | 72 jenis kali   | 196,845,0<br>00 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                 | SETW<br>AN | Jumlah pembelian barang cetak dan penggandaan                                                           | 72 jenis kali   | 196,845,0<br>00 |  |
| 9 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor       | SETW<br>AN | Jumlah pembelian komponen                                                                               | 282 unit        | 65,000,00<br>0  | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor       | SETW<br>AN | Jumlah pembelian komponen                                                                               | 282 unit        | 65,000,00<br>0  |  |

|    |                                                          |            |                                                             |                 |                      |                                                          |            |                                                             |                 |                      |  |
|----|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--|
| 10 | Penyediaan Makanan dan Minuman                           | SETW<br>AN | Jumlahpenyediaankonsumsitamu dan rapat                      | 12.334 orang    | 943,500,000          | PenyediaanMakanan dan Minuman                            | SETW<br>AN | Jumlahpenyediaankonsumsitamu dan rapat                      | 12.334 orang    | 943,500,000          |  |
| 11 | PenyediaanJasaPerkantoran                                | SETW<br>AN | Jumlahpembayaran honor tenagakontrak dan THL                | 168 orang bulan | 1,037,999,600        | PenyediaanJasaPerkantoran                                | SETW<br>AN | Jumlahpembayaran honor tenagakontrak dan THL                | 168 orang bulan | 1,037,999,600        |  |
| 12 | Penyediaanbahanbacaan dan peraturanperundang-undangan    | SETW<br>AN | Jumlahpembelianbarangbacaan dan peraturanperundang-undangan | 1.800 eksemplar | 236,780,000          | Penyediaanbahanbacaan dan peraturanperundang-undangan    | SETW<br>AN | Jumlahpembelianbarangbacaan dan peraturanperundang-undangan | 1.800 eksemplar | 236,780,000          |  |
| 13 | Penyediaanpakaiankerja                                   | SETW<br>AN | Jumlah pakaian kerja                                        | 3 potong        | 191,000,000          | Penyediaanpakaiankerja                                   | SETW<br>AN | Jumlahpakaiankerja                                          | 3 potong        | 191,000,000          |  |
| II | <b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b> | SETW<br>AN | <b>Prosentase Sarana Prasarana Kondisi Baik</b>             | <b>100%</b>     | <b>8,137,404,800</b> | <b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b> | SETW<br>AN | <b>Prosentase Sarana Prasarana Kondisi Baik</b>             | <b>100%</b>     | <b>8,137,404,800</b> |  |
| 1  | Pembangunan Gedung Kantor                                | SETW<br>AN | Jumlah pengadaan kendaraan                                  | 7 unit          | 3,135,708,800        | Pembangunan Gedung Kantor                                | SETW<br>AN | Jumlah pengadaan kendaraan                                  | 7 unit          | 3,135,708,800        |  |
| 2  | Pengadaan kendaraan dinas/ operasional                   | SETW<br>AN | Jumlah pengadaan kendaraan dinas                            | 7 unit          | 3,135,708,800        | Pengadaan kendaraan dinas/ operasional                   | SETW<br>AN | Jumlah pengadaan kendaraan dinas                            | 7 unit          | 3,135,708,800        |  |

|     |                                                                                             |            |                                                                          |                   |                            |                                                                                             |            |                                                                          |                   |                            |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|
| 3   | PengadaanPeralatange<br>dungkantor                                                          | SETW<br>AN | Jumlah pengadaan<br>peralatan gedung<br>kantor                           | 8 unit            | 650,200,0<br>00            | Pengadaan Peralatan<br>gedung kantor                                                        | SETW<br>AN | Jumlah pengadaan<br>peralatan gedung<br>kantor                           | 8 unit            | 650,200,0<br>00            |  |
| 4   | PemeliharaanRutin /<br>Berkala Gedung Kantor                                                | SETW<br>AN | Jumlah pemeliharaan<br>rutin/ berkala gedung<br>kantor                   | 5 unit<br>-kali   | 2,103,852<br>,000          | Pemeliharaan Rutin /<br>Berkala Gedung Kantor                                               | SETW<br>AN | Jumlah pemeliharaan<br>rutin/ berkala gedung<br>kantor                   | 5 unit<br>-kali   | 2,103,852<br>,000          |  |
| 5   | Pemeliharaan Rutin /<br>Berkala<br>KendaraanDinas /<br>Operasional                          | SETW<br>AN | Jumlah pemeliharaan<br>rutin/ berkala<br>kendaraan dinas/<br>operasional | 192 unit-<br>kali | 1,012,044<br>,000          | PemeliharaanRutin /<br>BerkalaKendaraanDinas /<br>Operasional                               | SETW<br>AN | Jumlah pemeliharaan<br>rutin/ berkala<br>kendaraan dinas/<br>operasional | 192 unit-<br>kali | 1,012,044<br>,000          |  |
| 6   | Pemeliharaan Rutin /<br>Berkala Peralatan<br>Kantor                                         | SETW<br>AN | Jumlah pemeliharaan<br>rutin /berkala<br>peralatan gedung<br>kantor      | 163 unit-<br>kali | 285,600,0<br>00            | Pemeliharaan Rutin /<br>Berkala Peralatan Kantor                                            | SETW<br>AN | Jumlah pemeliharaan<br>rutin /berkala<br>peralatan gedung<br>kantor      | 163 unit-<br>kali | 285,600,0<br>00            |  |
| III | <b>PROGRAM<br/>PENINGKATAN<br/>KAPASITAS LEMBAGA<br/>DEWAN PERWAKILAN<br/>RAKYAT DAERAH</b> | SETW<br>AN | <b>Prosentase Fasilitasi<br/>Fungsi DPRD</b>                             | <b>100%</b>       | <b>46,874,34<br/>9,450</b> | <b>PROGRAM<br/>PENINGKATAN<br/>KAPASITAS LEMBAGA<br/>DEWAN PERWAKILAN<br/>RAKYAT DAERAH</b> | SETW<br>AN | <b>Prosentase Fasilitasi<br/>Fungsi DPRD</b>                             | <b>100%</b>       | <b>46,874,34<br/>9,400</b> |  |
| 3   | Pembahasan<br>Rancangan Peraturan<br>Daerah                                                 | SETW<br>AN | Jumlah Raperda yang<br>dibahas                                           | 15<br>Raperda     | 1,982,880<br>,000          | Pembahasan Rancangan<br>Peraturan Daerah                                                    | SETW<br>AN | Jumlah Raperda yang<br>dibahas                                           | 15<br>Raperda     | 1,982,880<br>,000          |  |

|   |                                                                                                     |            |                                      |                                       |                |                                                                                                     |            |                                      |                                       |                |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--|
| 4 | Hearing / Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat / Tokoh Agama | SETW<br>AN | Jumlah Laporan hasil Sosialisasi     | 24<br>Laporan<br>hasil<br>Sosialisasi | 633,420,000    | Hearing / Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat / Tokoh Agama | SETW<br>AN | Jumlah Laporan hasil Sosialisasi     | 24<br>Laporan<br>hasil<br>Sosialisasi | 633,420,000    |  |
| 5 | Rapat-Rapat Paripurna                                                                               | SETW<br>AN | Jumlah laporan hasil Rapat Paripurna | 28<br>laporan                         | 1,897,637,000  | Rapat-Rapat Paripurna                                                                               | SETW<br>AN | Jumlah laporan hasil Rapat Paripurna | 28<br>laporan                         | 1,897,637,000  |  |
| 6 | Kegiatan Reses                                                                                      | SETW<br>AN | Jumlah laporan kegiatan reses/tahun  | 3 kali<br>reses                       | 3,800,000,000  | Kegiatan Reses                                                                                      | SETW<br>AN | Jumlah laporan kegiatan reses/tahun  | 3 kali<br>reses                       | 3,800,000,000  |  |
| 7 | Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah                                               | SETW<br>AN | Jumlah laporan hasil kunjungan kerja | 208<br>laporan                        | 34,817,162,450 | Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah                                               | SETW<br>AN | Jumlah laporan hasil kunjungan kerja | 208<br>laporan                        | 34,817,162,400 |  |
| 8 | Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD                                                     | SETW<br>AN | Jumlah laporan Bimtek                | 4<br>laporan                          | 3,174,400,000  | Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD                                                     | SETW<br>AN | Jumlah laporan Bimtek                | 4<br>laporan                          | 3,174,400,000  |  |
| 9 | Pelantikan Antar Waktu DPRD Kabupaten Pasuruan                                                      | SETW<br>AN | Jumlah PAW/tahun                     | 2 kali<br>PAW                         | 193,800,000    | Pelantikan Antar Waktu DPRD Kabupaten Pasuruan                                                      | SETW<br>AN | Jumlah PAW/tahun                     | 2 kali<br>PAW                         | 193,800,000    |  |

|  |                                          |            |                                                             |                |             |                                          |            |                                                             |                |             |  |
|--|------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|
|  | General Check Up DPRD Kabupaten Pasuruan | SETW<br>AN | Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan Check-Up | 50 orang       | 105,000,000 | General Check Up DPRD Kabupaten Pasuruan | SETW<br>AN | Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan Check-Up | 50 orang       | 105,000,000 |  |
|  | LKPJ Bupati                              | SETW<br>AN | Jumlah laporan rapat Paripurna LKPJ                         | 1 kali laporan | 270,050,000 | LKPJ Bupati                              | SETW<br>AN | Jumlah laporan rapat Paripurna LKPJ                         | 1 kali laporan | 270,050,000 |  |

## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Tidak ada usulan lewat Musrenbang, karena kegiatan di Sekretariat Dewan (Setwan) tidak bersentuhan langsung dengan masyarakat, melainkan kegiatannya pelayanan terhadap anggota Dewan, sebagaimana tabel 2.5



**Tabel 2.5**  
**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2019**  
**KABUPATEN PASURUAN**

**Nama OPD :Sekretariat DPRD**

| No | Program / Kegiatan | Lokasi | IndikatorKinerja | Besaran / Volume | Catatan |
|----|--------------------|--------|------------------|------------------|---------|
| 1  | 2                  | 3      | 4                | 5                | 6       |
|    |                    | NIHIL  |                  |                  |         |



## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN

#### 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pelaksanaan program/kegiatan guna kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan sasaran, tujuan sertavisi dan misi instansi pemerintahan, dalam hal ini Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan.

Kebijakan Sekretariat DPRD sedapat mungkin selaras dengan kebijakan Kabupaten Pasuruan bahkan dengan kebijakan Pemerintah Pusat. Kebijakan (umum) yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan Program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

“Meningkatkan Pelayanan Penyelenggaraan administrasi dalam menunjang Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah”.

Dalam rangka mendukung pencapaian sasaran pembangunan Tahun 2020, maka arah kebijakan difokuskan pada :

1. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran
2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur
3. Meningkatkan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah

Arah kebijakan dalam rangka **Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran**, diprioritaskan pada prosentase laporan kegiatan rutin yang diselesaikan tepat waktu, yang akan dilakukan melalui :

- a. Penyediaan jasa surat menyurat
- b. Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik
- c. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- d. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional
- e. Penyediaan jasa administrasi keuangan
- f. Penyediaan jasa kebersihan kantor
- g. Penyediaan alatt ulis kantor
- h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- i. Penyediaan komponen instalasi listrik/peneranganbangunankantor
- j. Penyediaan makanan dan minuman
- k. Penyediaan jasa perkantoran
- l. Penyediaan bahanbacaan dan peraturan perundang-undangan
- m. Penyediaan pakain kerja

Arah kebijakan dalam rangka **Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur**, diprioritaskan pada prosentase sarana dan prasarana yang memenuhi syarat terhadap sarana dan prasarana yang harus tersedia, yang akan dilakukan melalui :

- a. Pembangunan gedung kantor
- b. Pengadaan kendaraan dinas/operasional
- c. Pengadaan peralatan gedung kantor
- d. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- e. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- f. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

Arah kebijakan dalam rangka **Meningkatkan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**, diprioritaskan pada prosentase penerbitan Raperda menjadi Perda, yang akan dilakukan melalui :

- a. Pembahasan rancangan Peraturan Daerah
- b. Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama
- c. Rapat-rapat Paripurna
- d. Kegiatan reses
- e. Kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD
- f. Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD
- g. Pelantikan Antar Waktu DPRD Kabupaten Pasuruan
- h. LKPJ Bupati
- i. General check-up

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja OPD**

Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun kedepan. Sekretariat DPRD berkewajiban memberikan dukungan dan ikut bertanggung jawab atas tercapainya tujuan Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang menjadi fungsi/bidang kewenangannya yaitu “Meningkatkan Pelayanan Penyelenggaraan administrasi dalam menunjang Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah”. Sedangkan sasarannya Meningkatkan kualitas layanan kepada Legislatif.

**3.3 Program dan Kegiatan**

Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

| No | Program                                                        | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                     | <div>1. Penyediaan jasa surat menyurat</div> <div>2. Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik</div> <div>3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</div> <div>4. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/opersional</div> <div>5. Penyediaan jasa administrasi keuangan</div> <div>6. Penyediaan jasa kebersihan kantor</div> <div>7. Penyediaan alat tulis kantor</div> <div>8. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</div> <div>9. Penyediaan komponen instalsilistrik /penerangan bangunan kantor</div> <div>10.Penyediaan makanan dan minuman</div> <div>11.Penyediaan jasa perkantoran</div> <div>12.Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</div> <div>13.Pengadaan pakaian kerja</div> |
| 2  | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur              | <div>1. Pembangunan gedung kantor</div> <div>2. Pengadaan kendaraan dinas/operasional</div> <div>3. Pengadaan peralatan gedung kantor</div> <div>4. Pemeliharaan rutin /berkala gedung kantor</div> <div>5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional</div> <div>6. Pemeliharaan rutin /berkala peralatan kantor</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah | <div>1. Pembahasan rancangan Peraturan Daerah</div> <div>2. Hearing / dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat / tokoh agama</div> <div>3. Rapat-Rapat aripurna</div> <div>4. Kegiatan Reses</div> <div>5. Kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD</div> <div>6. Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD</div> <div>7. Pelantikan Antar Waktu DPRD Kabupaten Pasuruan</div> <div>8. General check-up Pimpinan dan Anggota DPRD</div> <div>9. LKPJ Bupati</div>                                                                                                                                                                                                                                                   |

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DPRD**

Rencana kerja dan pendanaan Sekretariat DPRD Kab. Pasuruan Tahun 2020, terdiri dari 3 (tiga) program dan 24 (dua puluh empat) kegiatan. Secara rinci rencana kerja dan pendanaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 4.1**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2020**  
**DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021**  
**KABUPATEN PASURUAN**

**OPD : SEKRETARIAT DPRD**

| Kode |    |    |     | Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan |                                                   | Indikator Kinerja Program / Kegiatan         | Rencana Tahun 2020                  |                        |                                 |             | Catatan Penting | PrakiraanMajuRencanaTahun 2021 |                                |
|------|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
|      |    |    |     |                                                                 |                                                   |                                              | Lokasi                              | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif | Sumber Dana |                 | Target CapaianKine rja         | Kebutuhan Dana / PaguIndikatif |
| 1    |    |    |     | 2                                                               |                                                   | 3                                            | 4                                   | 5                      | 6                               | 7           | 8               | 9                              | 10                             |
|      |    |    |     | Urusan Pemerintahan Umum                                        |                                                   |                                              |                                     |                        |                                 |             |                 |                                |                                |
|      |    |    |     | BidangUrusan                                                    |                                                   |                                              |                                     |                        |                                 |             |                 |                                |                                |
| 12   | 00 | 40 | 1   | I                                                               | <b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b> | <b>Prosentase Pemenuhan Pelayanan Kantor</b> | Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan | 100%                   | 4,101,207,800                   | APBD        |                 | 100%                           | 4,159,760,900                  |
| 12   | 00 | 40 | 101 | 1                                                               | Penyediaan jasa surat menyurat                    | Jumlah surat yang dikirim melalui jasa kurir |                                     | 1000 pucuk surat       | 20,000,000                      |             |                 | 1000 pucuk surat               | 20,000,000                     |
|      |    |    | 521 |                                                                 | BelanjaPegawai                                    |                                              |                                     |                        |                                 |             |                 |                                |                                |
|      |    |    | 522 |                                                                 | BelanjaBarang/jasa                                |                                              |                                     |                        | 20,000,000                      |             |                 |                                | 20,000,000                     |
|      |    |    | 523 |                                                                 | Belanja Modal                                     |                                              |                                     |                        |                                 |             |                 |                                |                                |

|    |    |    |     |   |                                                                         |                                                                               |  |                       |             |  |  |                       |             |
|----|----|----|-----|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|-------------|--|--|-----------------------|-------------|
| 12 | 00 | 40 | 102 | 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik Telepon            | Jumlah pembayaran rekening listrik, air, telepon dan internet selama 12 bulan |  | 252 rekeningb<br>ulan | 379,440,000 |  |  | 252 rekeningbula<br>n | 387,028,800 |
|    |    |    | 521 |   | Belanja Pegawai                                                         |                                                                               |  |                       |             |  |  |                       |             |
|    |    |    | 522 |   | Belanja Barang/jasa                                                     |                                                                               |  |                       | 379,440,000 |  |  |                       | 387,028,800 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                                           |                                                                               |  |                       |             |  |  |                       |             |
| 12 | 00 | 40 | 103 | 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                       | Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor                            |  | 3.127 unit            | 75,458,000  |  |  | 3.127 unit            | 78,067,000  |
|    |    |    | 521 |   | Belanja Pegawai                                                         |                                                                               |  |                       |             |  |  |                       |             |
|    |    |    | 522 |   | Belanja Barang/jasa                                                     |                                                                               |  |                       | 75,458,000  |  |  |                       | 133,067,000 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                                           |                                                                               |  |                       |             |  |  |                       |             |
| 12 | 00 | 40 | 104 | 4 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional | Jumlah kendaraan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya                      |  | 24 unit               | 75,000,000  |  |  | 24 unit               | 75,000,000  |
|    |    |    | 521 |   | Belanja Pegawai                                                         |                                                                               |  |                       |             |  |  |                       |             |
|    |    |    | 522 |   | Belanja Barang/jasa                                                     |                                                                               |  |                       | 75,000,000  |  |  |                       | 75,000,000  |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                                           |                                                                               |  |                       |             |  |  |                       |             |

|    |    |    |     |   |                                         |                                                                                                         |  |                 |             |  |  |                 |             |
|----|----|----|-----|---|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-------------|--|--|-----------------|-------------|
| 12 | 00 | 40 | 105 | 5 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan   | Jumlah pembayaran honorarium pejabat penata usahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa |  | 168 orang-bulan | 123,135,600 |  |  | 168 orang-bulan | 423,135,600 |
|    |    |    | 521 |   | Belanja Pegawai                         |                                                                                                         |  |                 | 123,135,600 |  |  |                 | 538,698,300 |
|    |    |    | 522 |   | Belanja Barang/jasa                     |                                                                                                         |  |                 |             |  |  |                 |             |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                           |                                                                                                         |  |                 |             |  |  |                 |             |
| 12 | 00 | 40 | 106 | 6 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor       | Jumlah pembayaran honor jasa kebersihan                                                                 |  | 228 orang-bulan | 234,600,000 |  |  | 228 orang-bulan | 239,292,000 |
|    |    |    | 521 |   | Belanja Pegawai                         |                                                                                                         |  |                 |             |  |  |                 |             |
|    |    |    | 522 |   | Belanja Barang/jasa                     |                                                                                                         |  |                 | 234,600,000 |  |  |                 | 239,292,000 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                           |                                                                                                         |  |                 |             |  |  |                 |             |
| 12 | 00 | 40 | 107 | 7 | Penyediaan Alat Tulis Kantor            | Jumlah pembelian alat tulis kantor                                                                      |  | 168 jenis kali  | 222,449,600 |  |  | 168 jenis kali  | 226,478,600 |
|    |    |    | 521 |   | Belanja Pegawai                         |                                                                                                         |  |                 |             |  |  |                 |             |
|    |    |    | 522 |   | Belanja Barang/jasa                     |                                                                                                         |  |                 | 222,449,600 |  |  |                 | 226,478,600 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                           |                                                                                                         |  |                 |             |  |  |                 |             |
| 12 | 00 | 40 | 108 | 8 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan                                                         |  | 72 jenis kali   | 196,845,000 |  |  | 72 jenis kali   | 197,331,200 |

|    |    |    |     |    |                                                                   |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |
|----|----|----|-----|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|-----------------|---------------|--|--|-----------------|---------------|
|    |    |    | 521 |    | Belanja Pegawai                                                   |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |
|    |    |    | 522 |    | Belanja Barang/jasa                                               |                                                |  |                 | 196,845,000   |  |  |                 | 197,331,200   |
|    |    |    | 523 |    | Belanja Modal                                                     |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |
| 12 | 00 | 40 | 109 | 9  | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Jumlah pembelian komponen                      |  | 282 unit        | 65,000,000    |  |  | 282 unit        | 75.562.700    |
|    |    |    | 521 |    | Belanja Pegawai                                                   |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |
|    |    |    | 522 |    | Belanja Barang/jasa                                               |                                                |  |                 | 65,000,000    |  |  |                 | 75.562.700    |
|    |    |    | 523 |    | Belanja Modal                                                     |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |
| 12 | 00 | 40 | 110 | 10 | Penyediaan Makanan dan Minuman                                    | Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat      |  | 12.334 orang    | 943,500,000   |  |  | 12.334 orang    | 962,370,000   |
|    |    |    | 521 |    | Belanja Pegawai                                                   |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |
|    |    |    | 522 |    | Belanja Barang/jasa                                               |                                                |  |                 | 943,500,000   |  |  |                 | 962,370,000   |
|    |    |    | 523 |    | Belanja Modal                                                     |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |
| 12 | 00 | 40 | 111 | 11 | Penyediaan Jasa Perkantoran                                       | Jumlah pembayaran honor tenaga kontrak dan THL |  | 168 orang bulan | 1,037,999,600 |  |  | 168 orang bulan | 1,038,915,000 |
|    |    |    | 521 |    | Belanja Pegawai                                                   |                                                |  |                 | 500,300,000   |  |  |                 | 500,300,000   |
|    |    |    | 522 |    | Belanja Barang/jasa                                               |                                                |  |                 | 537,699,600   |  |  |                 | 538,615,000   |
|    |    |    | 523 |    | Belanja Modal                                                     |                                                |  |                 |               |  |  |                 |               |

|    |    |    |     |        |                                                          |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |
|----|----|----|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------|--|--|-----------------|---------------|
| 12 | 00 | 40 | 112 | 1<br>2 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah pembelian barang bacaan dan peraturan perundang-undangan |                                     | 1.800 eksemplar | 236,780,000   |  |  | 1.800 eksemplar | 241,780,000   |
|    |    |    | 521 |        | Belanja Pegawai                                          |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |
|    |    |    | 522 |        | Belanja Barang/jasa                                      |                                                                 |                                     |                 | 236,780,000   |  |  |                 | 241,780,000   |
|    |    |    | 523 |        | Belanja Modal                                            |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |
| 12 | 00 | 40 | 113 | 1<br>3 | Penyediaan pakaian kerja                                 | Jumlah pakaian kerja                                            |                                     | 3 potong        | 191,000,000   |  |  | 3 potong        | 194,800,000   |
|    |    |    | 521 |        | Belanja Pegawai                                          |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |
|    |    |    | 522 |        | Belanja Barang/jasa                                      |                                                                 |                                     |                 | 191,000,000   |  |  |                 | 194,800,000   |
|    |    |    | 523 |        | Belanja Modal                                            |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |
| 12 | 00 | 40 | 2   | II     | <b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b> | <b>Prosentase Sarana Prasarana Kondisi Baik</b>                 | Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan | 100%            | 8,137,404,800 |  |  | 100%            | 6,189,825,800 |
| 12 | 0  | 40 | 201 | 1      | Pembangunan Gedung Kantor                                | Jumlah pembangunan gedung/sarana prasarana                      |                                     | 1 unit          | 400,000,000   |  |  | 1 unit          | 1,870,200,000 |
|    |    |    | 521 |        | Belanja Pegawai                                          |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |
|    |    |    | 522 |        | Belanja Barang/jasa                                      |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |
|    |    |    | 523 |        | Belanja Modal                                            |                                                                 |                                     |                 | 400,000,000   |  |  |                 | 1,870,200,000 |
| 12 | 0  | 40 | 202 | 2      | Pengadaan kendaraan dinas / operasional                  | Jumlah pengadaan kendaraan                                      |                                     | 4 unit          | 2,900,000,000 |  |  |                 |               |
|    |    |    | 521 |        | Belanja Pegawai                                          |                                                                 |                                     |                 |               |  |  |                 |               |

|    |    |    |     |   |                                                         |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |
|----|----|----|-----|---|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------|--|--|---------------|---------------|
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                      |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                           |                                                              |  |               | 2,900,000,000 |  |  |               |               |
| 12 | 00 | 40 | 203 | 3 | Pengadaan Peralatan gedung kantor                       | Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor                     |  | 8 unit        | 650,200,000   |  |  | 10 unit       | 850,100,000   |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                                          |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                      |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                           |                                                              |  |               | 650,200,000   |  |  |               | 850,100,000   |
| 12 | 00 | 40 | 204 | 4 | PemeliharaanRutin / Berkala Gedung Kantor               | Jumlahpemeliharaarutin/ berkalagedungkantor                  |  | 5 unit-kali   | 853,852,000   |  |  | 5 unit-kali   | 2,145,929,000 |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                                          |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                      |                                                              |  |               | 853,852,000   |  |  |               | 2,145,929,000 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                           |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |
| 12 | 00 | 40 | 205 | 5 | PemeliharaanRutin / BerkalaKendaraanDinas / Operasional | Jumlahpemeliharaanrutin / berkalakendaraandinas/ operasional |  | 192 unit-kali | 1,012,044,000 |  |  | 192 unit-kali | 1,032,284,800 |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                                          |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                      |                                                              |  |               | 1,012,044,000 |  |  |               | 1,032,284,800 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                           |                                                              |  |               |               |  |  |               |               |

|    |    |    |     |     |                                                                                                     |                                                             |                                     |                              |                |      |  |                              |                |
|----|----|----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------|------|--|------------------------------|----------------|
| 12 | 00 | 40 | 206 | 6   | Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor                                                       | Jumlah pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor |                                     | 163 unit-kali                | 285,600,000    |      |  | 163 unit-kali                | 291,312,000    |
|    |    |    | 521 |     | Belanja Pegawai                                                                                     |                                                             |                                     |                              |                |      |  |                              |                |
|    |    |    | 522 |     | Belanja Barang/jasa                                                                                 |                                                             |                                     |                              | 285,600,000    |      |  |                              | 291,312,000    |
|    |    |    | 523 |     | Belanja Modal                                                                                       |                                                             |                                     |                              |                |      |  |                              |                |
| 12 | 00 | 41 | 5   | III | <b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</b>                         | <b>Prosentase Fasilitas Fungsi DPRD</b>                     | Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan | 100%                         | 46,874,349,450 | APBD |  | 100%                         | 48,810,805,300 |
| 12 | 00 | 41 | 501 | 1   | Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                                                               | Jumlah Raperda yang dibahas                                 |                                     | 15 Raperda                   | 1,982,880,000  |      |  | 15 Raperda                   | 2,022,457,600  |
|    |    |    | 521 |     | Belanja Pegawai                                                                                     |                                                             |                                     |                              | 360,000,000    |      |  |                              | 360,000,000    |
|    |    |    | 522 |     | Belanja Barang/jasa                                                                                 |                                                             |                                     |                              | 1,622,880,000  |      |  |                              | 1,662,457,600  |
|    |    |    | 523 |     | Belanja Modal                                                                                       |                                                             |                                     |                              |                |      |  |                              |                |
| 12 | 00 | 41 | 502 | 2   | Hearing / Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat / Tokoh Agama | Jumlah Laporan hasil Sosialisasi                            |                                     | 24 Laporan hasil Sosialisasi | 633,420,000    |      |  | 24 Laporan hasil Sosialisasi | 646,088,000    |
|    |    |    | 521 |     | Belanja Pegawai                                                                                     |                                                             |                                     |                              |                |      |  |                              |                |
|    |    |    | 522 |     | Belanja Barang/jasa                                                                                 |                                                             |                                     |                              | 633,420,000    |      |  |                              | 646,088,000    |
|    |    |    | 523 |     | Belanja Modal                                                                                       |                                                             |                                     |                              |                |      |  |                              |                |
| 12 | 00 | 41 | 504 | 3   | Rapat-Rapat Paripurna                                                                               | Jumlah laporan hasil rapat Paripurna                        |                                     | 28 laporan                   | 1,897,637,000  |      |  | 28 laporan                   | 1,981,600,000  |
|    |    |    | 521 |     | Belanja Pegawai                                                                                     |                                                             |                                     |                              |                |      |  |                              |                |

|    |    |    |     |   |                                                           |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
|----|----|----|-----|---|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|-----------------|----------------|
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                        |                                      |  | 1,897,637,000   |                |  |                 | 1,981,600,000  |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                             |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
| 12 | 00 | 41 | 505 | 4 | Kegiatan Reses                                            | Jumlahlaporankegiatan<br>reses/tahun |  | 3 kali<br>reses | 3,800,000,000  |  | 3 kali<br>reses | 3,955,520,000  |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                                            |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                        |                                      |  | 3,800,000,000   |                |  |                 | 3,955,520,000  |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                             |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
| 12 | 00 | 41 | 506 | 5 | KunjunganKerjaPimpinan<br>dan Anggota DPRD Luar<br>Daerah | Jumlahlaporanhasilkunju<br>ngankerja |  | 208<br>laporan  | 34,367,162,450 |  | 208 laporan     | 36,482,829,700 |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                                            |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                        |                                      |  | 34,367,162,450  |                |  |                 | 36,482,829,700 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                             |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
| 12 | 00 | 41 | 507 | 6 | PeningkatanKapasitasPimpi<br>nan dan Anggota DPRD         | Jumlahlaporan BIMTEK                 |  | 4 laporan       | 1,874,400,000  |  | 4 laporan       | 3,137,900,000  |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                                            |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                        |                                      |  | 1,874,400,000   |                |  |                 | 3,237,900,000  |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                             |                                      |  |                 |                |  |                 |                |
| 12 | 00 | 41 | 510 | 7 | PelantikanAntar Waktu<br>DPRD KabupatenPasuruan           | Jumlah PAW/tahun                     |  | 2 kali<br>PAW   | 193,800,000    |  | 2 kali<br>PAW   | 198,700,000    |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                                            |                                      |  | 40,000,000      |                |  |                 | 40,000,000     |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                                        |                                      |  | 153,800,000     |                |  |                 | 158,700,000    |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                                             |                                      |  |                 |                |  |                 |                |

|    |    |    |     |   |                                         |                                                            |  |                |                       |  |  |                |             |
|----|----|----|-----|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------|-----------------------|--|--|----------------|-------------|
| 12 | 00 | 41 | 511 | 8 | General Check Up DPRD KabupatenPasuruan | JumlahPimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan check-up |  | 50 orang       | 105,000,000           |  |  | 50 orang       | 110,250,000 |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                          |                                                            |  |                |                       |  |  |                |             |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                      |                                                            |  |                | 105,000,000           |  |  |                | 110,250,000 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                           |                                                            |  |                |                       |  |  |                |             |
| 12 | 00 | 41 | 513 | 9 | LKPJ Bupati                             | JumlahlaporanrapatParipurna LKPJ                           |  | 1 kali laporan | 270,050,000           |  |  | 1 kali laporan | 275,460,000 |
|    |    |    | 521 |   | BelanjaPegawai                          |                                                            |  |                | 40,000,000            |  |  |                | 40,000,000  |
|    |    |    | 522 |   | BelanjaBarang/jasa                      |                                                            |  |                | 230,050,000           |  |  |                | 235,460,000 |
|    |    |    | 523 |   | Belanja Modal                           |                                                            |  |                |                       |  |  |                |             |
| 12 | 00 | 41 | 515 |   |                                         |                                                            |  |                |                       |  |  |                |             |
|    |    |    | 521 |   | <b>BelanjaLangsung</b>                  | : BelanjaPegawai :                                         |  |                | 940,300,000           |  |  |                |             |
|    |    |    | 522 |   |                                         | : Belanjabarang/jasa :                                     |  |                | 49,586,753,250        |  |  |                |             |
|    |    |    | 523 |   |                                         | : Belanjamodal :                                           |  |                | 4,500,200,000         |  |  |                |             |
|    |    |    |     |   | <b>Total</b>                            |                                                            |  |                | <b>55,027,253,250</b> |  |  |                |             |



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian**

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan OPD mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah;

1. Kode kegiatan program dan kegiatan pada Rencana Kerja Tahunan OPD mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
2. Program dan kegiatan yang direncanakan disesuaikan dengan RPJMD Kabupaten Pasuruan dan Renstra OPD;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan menampung usulan-usulan masyarakat lewat Musrenbang dan Jaring Asmara.

#### **5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan**

RPJMD Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan strategis yang akan menjadi acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah lainnya. Dengan adanya Dokumen RPJMD ini, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. RPJMD merupakan visi, misi dan program dari Kepala Daerah terpilih yang berisikan rencana dan agenda-agenda pembangunan periode lima tahun. Dalam rangka mengaktualisasikan perencanaan dalam RPJMD tersebut menjadi suatu dokumen perencanaan tahunan berupa penjabaran rencana strategis kedalam rencana operasional yang berfungsi untuk memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis jangka menengah dengan tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan, maka OPD akan menyusun rencana kerja tahunan.

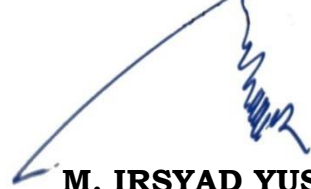
2. Seluruh satuan kerja pada Pemerintah Kabupaten Pasuruan berkewajiban menyusun Rencana Strategis (Renstra) OPD dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Pasuruan. Sasaran-sasaran strategis yang ditetapkan dalam Renstra OPD diselaraskan dengan tujuan dan sasaran strategis Kabupaten sebagaimana yang dirumuskan dalam RPJMD
3. Renstra OPD merupakan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang selanjutnya akan berfungsi dalam penetapan kinerja serta dilaksanakan melalui program dan kegiatan
4. Sasaran dan indikator kinerja yang tercantum dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Pasuruan adalah sasaran dan indikator kinerja Kabupaten, Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai instansi pelaksana wajib mendukung tercapainya sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen tersebut, disamping merumuskan sasaran dan indikator kinerja bagi kepentingan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan tugas dan fungsinya masing-masing
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah merumuskan dan menetapkan program dan kegiatan dalam rangka mendukung terwujudnya visi dan misi yang telah ditetapkan dalam dokumen RPJMD ini berdasarkan kebutuhan masing-masing OPD serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku
6. Hasil pelaksanaan program dan kegiatan oleh seluruh OPD setiap tahunnya merupakan perwujudan dari pelaksanaan RPJMD yang dapat digunakan sebagai pertimbangan dalam penyusunan rencana kerja pembangunan selanjutnya.

### **5.3 Rencana Tindak Lanjut**

1. Dukungan dari berbagai *stakeholders* untuk memberikan pemikiran, saran dan informasi agar dalam pengambilan kebijakan administrasi publik, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat dapat sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kemampuan daerah

2. Koordinasi dan sinkronisasi berbagai kebijakan serta program dan kegiatan OPD, sejak pendataan, perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan, sebagai bahan acuan dalam perumusan rencana kerja tahunan yang berkenaan dengan penyelenggaraan administrasi umum Pemerintahan, pembangunan daerah dan pelayanan publik
3. Meningkatkan peran serta lembaga-lembaga masyarakat dan swasta dalam berbagai kegiatan pembangunan dan pelayanan publik, sehingga mampu menumbuh-kembangkan masyarakat yang mandiri dan demokratis, sedangkan Pemerintah Daerah akan berperan sebagai motivator dan fasilitator.

**BUPATI PASURUAN,**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a series of vertical, wavy lines.

**M. IRSYAD YUSUF**