

BERITA ACARA RENCANA AKSI
Sekretariat DPRD TAHUN 2024

1.

Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Target Triwulan			
			I	II	III	IV
Meningkatnya kepuasan pelayanan DPRD	Indeks Kepuasan Anggota DPRD	78%	78	78	80	80

2.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Target Triwulan			
			I	II	III	IV
Sasaran PD 1 Meningkatnya kualitas layanan kepada DPRD	Prosentase layanan kepada DPRD yang terpenuhi	92%				92
Rencana aktivitas utama :						
1. Melakukan pertemuan awal dengan anggota DPRD untuk mendengarkan aspirasi, saran, dan prioritas mereka terkait Raperda APBD dan non-APBD.			v	v	v	v
2. Mengidentifikasi area-area yang memerlukan perhatian khusus, seperti proses administratif, komunikasi, dan pemenuhan kebutuhan informasi.			v	v	v	v
3. Menyelenggarakan acara sosialisasi untuk memaparkan secara terbuka isi dan tujuan dari Raperda APBD dan non-APBD kepada anggota DPRD.			v	v	v	v
4. Melaksanakan pertemuan rutin antara tim penyusun Raperda dan anggota DPRD untuk membahas dan memperbarui perkembangan terkini			v	v	v	v
5. Melakukan konsultasi publik terkait Raperda APBD dan non-APBD untuk mengakomodasi pandangan dan aspirasi masyarakat			v	v	v	v

6. Meninjau dan perbarui draft Raperda berdasarkan masukan dari anggota DPRD dan hasil konsultasi publik		v	v	v	v
7. Melakukan konsultasi publik terkait Raperda APBD dan non-APBD untuk mengakomodasi pandangan dan aspirasi masyarakat		v	v	v	v
8. Memberikan pendampingan dan penguatan kapasitas kepada anggota DPRD yang mungkin membutuhkan pemahaman lebih lanjut terkait isu keuangan daerah dan regulasi APBD.		v	v	v	v
9. Melakukan pembahasan Raperda di tingkat komisi dan fraksi untuk mendapatkan perspektif dan kontribusi lebih lanjut dari anggota DPRD.		v	v	v	v
10. Sosialisasi nota kesepakatan yang berisi poin-poin penting yang telah disetujui bersama antara tim penyusun dan anggota DPR		v	v	v	v
11. Rapat paripurna untuk membahas dan menyetujui Raperda APBD dan non-APBD		v	v	v	v

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN			RENCANA AKSI/RINCIAN AKTIFITAS	PELAKSANAAN RENCANA AKSI TRIWULAN			
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
1	2	3	4	8	9	10	11	12
	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Terlaksananya dukungan layanan dan fasilitasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	95%		95%	95%	95%	95%
	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terpenuhinya layanan pembentukan perda dan peraturan DPRD	80%		80%	80%	80%	80%
	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	12 Dokumen		3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen

				Identifikasi isu-isu kritis yang memerlukan regulasi dalam wilayah atau daerah	v	v	v	v
				Melenggarakan forum konsultasi dan partisipasi publik untuk mendengarkan aspirasi dan masukan dari masyarakat terkait kebutuhan regulasi.	v	v	v	v
				Mentukan prioritas pembentukan Perda berdasarkan urgensi dan dampak sosial-ekonomi.	v	v	v	v
				Membentuk tim yang terdiri dari ahli hukum, tenaga ahli teknis, dan perwakilan dari berbagai kepentingan.	v	v	v	v
				Mengajukan draft Perda untuk dibahas di tingkat komisi dan fraksi di lembaga legislatif.	v	v	v	v
				Mengajukan draft Perda untuk dibahas di tingkat pimpinan DPRD atau paripurna	v	v	v	v
				Mengajukan draft Perda untuk proses pengesahan di lembaga legislatif	v	v	v	v
	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	12 Dokumen		3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
				Melakukan konsultasi dengan anggota DPRD untuk mengidentifikasi kebutuhan informasi mereka terkait naskah akademik	v	v	v	v
				Meneliti dan analisis naskah akademik yang akan dijelaskan	v	v	v	v

				Membentuk tim penyusun penjelasan yang terdiri dari ahli di bidang naskah akademik, praktisi, dan staf ahli legislatif	v	v	v	v
				Menyediakan ringkasan eksekutif yang menggambarkan secara singkat dan jelas inti dari naskah akademik	v	v	v	v
				Menyiapkan tim pendamping yang dapat memberikan penjelasan tambahan selama proses pembahasan di DPRD	v	v	v	v
				Menyusun dokumen Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik	v	v	v	v
	Penyusunan Tata Tertib DPRD	Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang Disusun	1 Dokumen			1 Dokumen		
				Melakukan konsultasi awal dengan seluruh anggota DPRD untuk memahami aspirasi dan kebutuhan mereka terkait Tata Tertib		v		
				Membentuk tim penyusun yang representatif dan multidisiplin termasuk anggota DPRD, ahli hukum, dan staf administratif		v		
				Membuat draft awal Tata Tertib berdasarkan hasil analisis dan masukan yang telah diterima		v		
				Melaksanakan Rapat Paripura Pengesahan tata tertb DPRD		v		
	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pengesahan APBD Tepat Waktu	95%		95%	95%	95%	95%
	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	1 Dokumen			1 Dokumen		
				Melakukan jadwal pembahasan KUA dan PPAS		v		
				Melakukan rapat Paripurna pembahasan KUA dan PPAS		v		
				Membuat Laporan Pembahasan KUA PPAS		v		

	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1 Dokumen			1 Dokumen		
				Melakukan jadwal Perubahan KUA dan Perubahan PPAS		v		
				Melakukan rapat Paripurna Perubahan KUA dan Perubahan PPAS		v		
				Membuat Laporan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS		v		
	Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	1 Dokumen				1 Dokumen	
				Melakukan jadwal Pembahasan APBD			v	
				Melakukan rapat Paripurna Pembahasan APBD			v	
				Membuat Laporan Pembahasan APBD			v	
	Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	1 Dokumen				1 Dokumen	
				Melakukan jadwal APBD Perubahan			v	
				Melakukan rapat Paripurna APBD Perubahan			v	
				Membuat Laporan APBD Perubahan			v	
	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1 Dokumen			1 Dokumen		
				Melakukan jadwal Pertanggungjawaban APBD		v		
				Melakukan rapat Paripurna Pertanggungjawaban APBD		v		
				Membuat Laporan Pertanggungjawaban APBD		v		
	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Dokumen Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	100%		100%	100%	100%	100%

	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	1 Dokumen				1 Dokumen	
				Menyiapkan dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan			v	
				Membuat Laporan			v	
	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1 Dokumen			1 Dokumen		
				Menyiapkan dokumen Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah		v		
				Melakukan rapat Paripurna Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah		v		
				Membuat Laporan		v		
	Peningkatan Kapasitas DPRD	Prosentase kesertaan Anggota DPRD dalam peningkatan kapasitas	90%		90%	90%	90%	90%
	Orientasi DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Orientasi DPRD	1 Dokumen				1 Dokumen	
				Penjadwalan kegiatan orientasi DPRD			v	
				Pelaksanaan Orientasi DPRD			v	
				Membuat Laporan			v	
	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	4 Dokumen			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
				Penjadwalan kegiatan Pendalaman Tugas DPRD		v	v	v

				Pelaksanaan Pendalaman Tugas DPRD		v	v	v
				Membuat Laporan		v	v	v
	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	12 Dokumen		3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
				Menyiapkan jenis materi yang akan didokumentasikan, termasuk sidang-sidang DPRD, acara publik, pertemuan komisi, dan kegiatan legislatif lainnya	v	v	v	v
				Melakukan sesi sosialisasi kepada anggota DPRD mengenai kebijakan publikasi dan pentingnya keterlibatan mereka dalam proses dokumentasi.	v	v	v	v
				Membuat Laporan	v	v	v	v
	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	8 orang		2 orang	2 orang	2 orang	2 orang
				Melakukan evaluasi kebutuhan DPRD terkait bidang keahlian dan pengetahuan yang diperlukan	v	v	v	v
				Mengajukan penawaran kerjasama kepada ahli atau kelompok pakar yang memenuhi kriteria DPRD.	v	v	v	v
				Membentuk perjanjian kerja sama yang jelas dengan ahli atau kelompok pakar, termasuk rincian tugas, durasi kerja, dan pembayaran yang disepakati.	v	v	v	v
	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	84 Orang		21 Orang	21 Orang	21 Orang	21 Orang
				Membuat surat ke Fraksi-fraksi perihal Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	v	v	v	v
				Membuat Laporan	v	v	v	v

	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	12 Dokumen		3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
				Menentukan tujuan dari kegiatan hubungan masyarakat DPRD, seperti meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap fungsi DPRD, memperkuat citra positif, atau meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses legislatif.	v	v	v	v
				Melaksanakan kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	v	v	v	v
				Membuat Laporan	v	v	v	v
	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	1 Dokumen		1 Dokumen			
				Penjadwalan Banmus kegiatan Penyusunan program kerja DPRD	v			
				Pelaksanaan Rapat Paripurna Prpgram Kerja DPRD	v			
				Membuat laporan Hasil pelaksanaan kegiatan	v			
	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase Jumlah aspirasi masyarakat yang diinput di SIPD	100%		100%	100%	100%	100%
	Pelaksanaan Reses	Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
				Penjadwalan Banmus kegiatan Pelaksanaan Reses	v	v	v	
				Pelaksanaan Reses	v	v	v	
				Membuat laporan Hasil pelaksanaan kegiatan	v	v	v	
	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan dan pengawasan kode etik DPRD	100%		100%	100%	100%	100%
	Penyusunan Kode Etik DPRD	Jumlah Kode Etik dan Tata Beracara DPRD	1 Dokumen		1 Dokumen			
				Penjadwalan Banmus kegiatan Penyusunan Kode Etik DPRD	v			

				Pelaksanaan Rapat Paripurna Penyusunan Kode Etik DPRD	v			
				Membuat laporan Hasil pelaksanaan kegiatan	v			
	Fasilitasi Tugas DPRD	Jumlah dokumen Kunjungan Kerja DPRD yang terfasilitasi	100%		100%	100%	100%	100%
	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	12 Dokumen		3	3	3	3
				Penjadwalan Banmus kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	v	v	v	v
				Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	v	v	v	v
				Membuat laporan Hasil pelaksanaan kegiatan	v	v	v	v

3.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Target Triwulan			
			I	II	III	IV
Sasaran PD Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	76.99				76.99
Rencana aktivitas utama :						
1. Menyusun LKjIP			v			
2. Menyusun PK			v			
3. Menyusun Rencana Aksi			v			
4. Mengevaluasi pelaksanaan rencana aksi secara triwulanan			v	v	v	v
5. Menyusun renja			v		v	
6. Validasi hasil pengumpulan data kinerja			v	v	v	v
7. Menyusun rencana tindak lanjut hasil evaluasi AKIP dan melaksanakannya			v			

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN			RENCANA AKSI/RINCIAN AKTIFITAS	PELAKSANAAN RENCANA AKSI TRIWULAN			
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
1	2	3	4	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase dokumen/laporan administrasi PD yang baik/sesuai regulasi	95%		95%	95%	95%	95%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase konsistensi indikator kinerja program/kegiatan/subkegiatan pada dok rencana, anggaran, dan evaluasi	90%		100%	100%	100%	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen		2 Dokumen		2 Dokumen	
				Menyusun rencana kerja awal perangkat daerah	v			
				Menyusun rencana kerja perubahan PD			v	
				memverifikasi usulan masyarakat/lembaga	v			
				melaksanakan forum perangkat daerah	v			
				Menerbitkan Renja dan RKA Perangkat daerah	v			
				Menerbitkan Renja dan RKA Perubahan PD			v	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan				1 laporan	1 laporan
				menyiapkan laporan evaluasi kinerja			v	v
				membuat undangan dan daftar hadir			v	v
				Pelaksanaan rapat evaluasi			v	v
				membuat laporan tindaklanjut hasil evaluasi kinerja			v	v
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	100%		20%	30%	30%	20%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364/tahun		78 orang	130 orang	78 orang	78 orang

				Melakukan perubahan gaji berdasarkan kenaikan pangkat dan gaji berkala	v		v	
				Menyiapkan daftar pembayaran gaji pegawai	v	v	v	v
				Melakukan pembayaran gaji pegawai by payroll	v	v	v	v
				Membuat laporan pembayaran gaji pegawai	v	v	v	v
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen		3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
				Menyiapkan daftar pembayaran gaji THL	v	v	v	v
				Melakukan pembayaran gaji	v	v	v	v
				Membuat laporan pembayaran gaji THL	v	v	v	v
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen		3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
				Menyiapkan dokumen daftar penerimaan honorarium penatausahaan keuangan SKPD	v	v	v	v
				Melakukan pembayaran honorarium penatausahaan keuangan SKPD	v	v	v	v
				Membuat laporan hasil pembayaran honorarium penatausahaan keuangan SKPD	v	v	v	v
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase laporan/dokumen BMD yg akurat dan sesuai dengan ketentuan	100%			100%		
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen			2 Dokumen		
				Menyiapkan dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		v		
				Melakukan Pembayaran Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		v		

				Membuat laporan hasil Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		v		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan umum PD	85%		...	...	...	...
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket		3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket
				Menyiapkan daftar kebutuhan barang sesuai DPA	v	v	v	v
				melakukan survey harga	v	v	v	v
				Melakukan paket pembelian barang	v	v	v	v
				Membuat laporan pertanggungjawaban	v	v	v	v
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket		3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket
				Menyiapkan daftar kebutuhan barang sesuai DPA	v	v	v	v
				melakukan survey harga	v	v	v	v
				Melakukan paket pembelian barang	v	v	v	v
				Membuat laporan pertanggungjawaban	v	v	v	v
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket		3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket
				Menyiapkan daftar kebutuhan barang sesuai DPA	v	v	v	v
				melakukan survey harga	v	v	v	v
				Melakukan paket pembelian barang	v	v	v	v
				Membuat laporan pertanggungjawaban	v	v	v	v
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen		3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
				Menyiapkan daftar kebutuhan barang yang dibeli	v	v	v	v
				Melakukan pembelian bahan bacaan	v	v	v	v

				Membuat dokumen pertanggungjawaban	v	v	v	v
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan		3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
				Menyiapkan daftar hadir	v	v	v	v
				Menyiapkan konsumsi	v	v	v	v
				Pelaksanaan rapat	v	v	v	v
				Membuat laporan hasil dapat maupun hasil fasilitasi kunjungan tamu	v	v	v	v
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD yang terealisasi	90%		10%	30%	30%	20%
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	168 unit		22 Unit	56 Unit	56 Unit	34 Unit
				Menyiapkan daftar kebutuhan barang sesuai DPA	v	v	v	v
				Melakukan survey harga	v	v	v	v
				Menyiapkan dokumen Pembelian	v	v	v	v
				Melaksanakan paket pembelian barang	v	v	v	v
				Membuat dokumen laporan pertanggungjawaban	v	v	v	v
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang opsional kantor yang tersedia	87%		87%	87%	87%	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6 Laporan		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	
				Identifikasi kebutuhan terkait dengan surat menyurat	v	v	v	
				Menyiapkan dokumen Surat Menyurat	v	v	v	
				Pengiriman dokumen Surat Menyurat	v	v	v	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan

				Menyiapkan rekening yang akan dibayar	v	v	v	v
				Melaksanakan pembayaran listrik dll	v	v	v	v
				Membuat laporan pertanggungjawaban	v	v	v	v
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan		3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
				Identifikasi kebutuhan terkait Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	v	v	v	v
				Menyiapkan dokumen Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	v	v	v	v
				Pembayaran Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	v	v	v	v
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD kondisi baik	87%		87%	87%	87%	87%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit		6 Unit	6 Unit	6 Unit	6 Unit
				Menyiapkan buku pemeliharaan dan mencatat jenis kerusakannya	v	v	v	v
				Melaksanakan pembelian suku cadang	v	v	v	v
				Melaksanakan pengisian BBM	v	v	v	v
				Membuat laporan pertanggungjawaban	v	v	v	v
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24 Unit		6 Unit	6 Unit	6 Unit	6 Unit
				Menyiapkan objek pajak yang akan dibayar	v	v	v	v
				Melaksanakan pembayaran pajak	v	v	v	v

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit			3 Unit	2 Unit	
				Identifikasi Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		v	v	
				Melaksanakan Pembayaran Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		v	v	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	168 Unit		42 Unit	42 Unit	42 Unit	42 Unit
				Identifikasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	v	v	v	v
				Melaksanakan Pembayaran Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	v	v	v	v
	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase kebutuhan operasional anggota DPRD yang terpenuhi	100%		100%	100%	100%	100%
	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50 Orang.Bulan		150	150	150	150
				Menyiapkan daftar pembayaran gaji DPRD	v	v	v	v
				Melakukan pembayaran gaji DPRD	v	v	v	v
				Membuat laporan pembayaran gaji DPRD	v	v	v	v
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	150 Paket				150 Paket	
				Menyiapkan daftar kebutuhan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD sesuai DPA			v	
				melakukan survey harga			v	

				Melakukan paket pembelian Pakaian Dinas dan Atribut DPRD			v	
				Membuat laporan pertanggungjawaban			v	
	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50 Orang				50 orang	
				Menentukan waktu yang tepat untuk melaksanakan MCU, dengan mempertimbangkan jadwal kegiatan DPRD.			v	
				Memilih penyedia layanan kesehatan yang memiliki reputasi baik dan berpengalaman dalam pelaksanaan MCU.			v	
				Monitor proses MCU untuk memastikan bahwa semua anggota DPRD mendapatkan pelayanan yang berkualitas.			v	
				Membuat laporan pertanggungjawaban			v	
	Layanan Administrasi DPRD	Persentase fasilitasi aktifitas anggota DPRD yang terpenuhi	100%				100%	
	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	2 Dokumen				2 Dokumen	
				Mengumpulkan dan verifikasi informasi pribadi anggota DPRD yang PAW			v	
				Merencanakan dan atur jadwal rapat Paripurna PAW			v	
				Melaksanakan paripurna PAW			v	
	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	2 Dokumen				2 Dokumen	
				Menyiapkan daftar hadir			v	
				Menyiapkan konsumsi			v	
				Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD			v	
				Membuat laporan hasil rapat maupun hasil Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD			v	