



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd**

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H.M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA**

Jabatan : Bupati Pasuruan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H.M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd
Pembina Utama Muda/ IVc
NIP. 19630607 198303 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya fasilitasi terhadap keluhan masyarakat	Prosentase keluhan masyarakat ke DPRD yang berhasil difasilitasi	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.275.593.200	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	14.951.804.000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga DPRD	59.837.307.000	APBD
	JUMLAH	80.064.704.200	

Pasuruan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H.M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd
Pembina Utama Muda/ IVc
NIP. 19630607 198303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. SUSANTO**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd**

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Bagian Keuangan merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630607 198303 1 007

DRS. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas layanan pada bagian keuangan	Prosentase kepuasan Anggota DPRD terhdap layanan administrasi perkantoran	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.066.635.600	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga DPRD	1.874.400.000	APBD
	JUMLAH	2.941.035.600	

Pasuruan, 02 Januari 2020

Sekretaris DPRD
Kabupaten Pasuruan

Kepala Bagian Keuangan
Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630607 198303 1 007

DRS. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd**

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Bagian Umum merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630607 198303 1 007

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. '19690629 199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas layanan publik	Prosentase kepuasan Anggota DPRD terhadap layanan peningkatan disiplin aparat	%	100
2	Meningkatnya kualitas layanan sarana dan prasarana	Prosentase kepuasan Anggota DPRD terhadap layanan saran & prasarana	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.929.037.600	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	14.951.804.000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga DPRD	575.000.000	APBD
	JUMLAH	19.455.841.600	

Pasuruan, 02 Januari 2020

Sekretaris DPRD
Kabupaten Pasuruan

Kepala Bagian Umum
Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630607 198303 1 007

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. '19690629 199803 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SUSANTO**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Rapat dan Peraturan Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd**

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Bagian Rapat dan Peraturan Perundang-undangan merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19630607 198303 1 007

Drs. SUSANTO

Pembina Tingkat I

NIP. 196310241992031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas layanan pada bagian rapat & perundang-undangan	Prosentase kepuasan Anggota DPRD terhadap layanan peningkatan kapasitas lembaga DPRD	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	261.920.000	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga DPRD	57.387.907.000	APBD
	JUMLAH	57.649.827.000	

Pasuruan, 02 Januari 2020

Sekretaris DPRD
Kabupaten Pasuruan

Plt.Kepala Bagian Rapat dan Perundang-undangan
Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Drs. ABDUL MUNIF AR, SH. M.pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630607 198303 1 007

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRUL ABADI, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRS. SUSANTO**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Anggaran merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

NASRUL ABADI, SE
NIP. 19810907 201001 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya layanan pada Subag Anggaran	Jumlah dokumen keuangan yang dikerjakan sesuai ketentuan	Dokumen	8

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - Penyediaan jasa administrasi keuangan - Penyediaan makanan dan minuman	168 Org/Bulan 12334 Org	123.135.600 943.500.000
	JUMLAH		1.066.635.600

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kabag Keuangan

Kasubag Anggaran

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

NASRUL ABADI, SE
NIP. 19810907 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD HUDI YAMIN, S.Pd**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NASRUL ABADI, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Anggaran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Bendahara merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NASRUL ABADI, SE
NIP. 19810907 201001 1 021

AHMAD HUDI YAMIN, S.Pd
NIP. 19870821 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang dikerjakan sesuai ketentuan	Dokumen	8

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Melaksanakan jadwal kegiatan beserta rencana pencairan uang kegiatan	325	Dokumen
2	Menerima, menyimpan, membayarkan dan pengeluaran lainnya kepada PPTK	250	Dokumen
3	Menyiapkan bukti atas transaksi yang terkait dengan proses pelaksanaan akuntansi OPD	10	Dokumen
4	Mengetik laporan pajak DHT	600	Dokumen
5	Menyetor pajak DHT	600	Dokumen
6	Membuat laporan BKU	12	Laporan
7	Membuat laporan pertanggung jawaban Bendahara	12	Dokumen

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Anggaran

Bendahara

NASRUL ABADI, SE
NIP. 19810907 201001 1 021

AHMAD HUDI YAMIN, S.Pd
NIP. 19870821 201101 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUCHID HADI ISMANTO, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRS. SUSANTO**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Perencanaan merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

MUCHID HADI ISMANTO, SE
NIP. 19621231 198603 1 200

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang di buat	Dokumen	6

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan bahan untuk penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	1	Dokumen
2	Menyiapkan penyusunan Rencana Kerja (Renja)	1	Dokumen
3	Menyiapkan bahan penyusunan LKjIP	4	Dokumen
4	Menyiapkan bahan dokumen penyusunan SAKIP	24	Dokumen
5	Menyiapkan bahan penyusunan program/rencana kerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai pedman pelaksanaan tugas	1	Dokumen
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas	1	Dokumen
7	Menyiapkan laporan simoneva tribulan	4	Dokumen

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kabag Keuangan

Kasubag Perencanaan

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

MUCHID HADI ISMANTO, SE
NIP. 19621231 198603 1 200



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU WICAKSONO, SE**

Jabatan : Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUCHID HADI ISMANTO, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUCHID HADI ISMANTO, SE
NIP. 19621231 198603 1 200

HERU WICAKSONO, SE
NIP. 19790127 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terkumpulnya bahan dokumen perencanaan	Jumlah bahan dokumen perencanaan yang terkumpul	Dokumen	6

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Mengelola Surat yang Berkaitan Dengan Sub Bagian Perencanaan	36	Dokumen
2	Melakukan fasilitasi rapat persiapan rapat kordinasi	24	Dokumen
3	Menyiapkan bahan penyusunan renstra dan renja	2	Dokumen
4	Mengelola program dan anggaran dan memperkirakan pergeseran anggaran	4	Dokumen
5	Membuat laporan hasil pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran	12	Dokumen

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Anggaran

Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran

MUCHID HADI ISMANTO, SE
NIP. 19621231 198603 1 200

HERU WICAKSONO, SE
NIP. 19790127 201406 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRS. SUSANTO**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Evaluasi dan Pelaporan merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

TAUFIK HIDAYAT, SE
NIP. 19770621 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya layanan pada Subag Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah dokumen/ laporan yang di buat	Dokumen	5

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga DPRD - Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	4 kali	1.874.400.000
	JUMLAH		1.874.400.000

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kabag Keuangan

Kasubag Evaluasi dan Pelaporan

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

TAUFIK HIDAYAT, SE
NIP. 19770621 200801 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI KUTSIYAH, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Tata Usaha merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. '19690629 199803 1 010

DEWI KUTSIYAH, SE
NIP. 19680206 198903 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya layanan surat menyurat	Jumlah surat masuk, surat keluar dan kearsipan yang tertangani	Surat	3122

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (RP)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan alat-alat tulis kantor	 1000 Pucuk/Surat 168 jenis X	 20.000.000 361.914.600
	JUMLAH		381.914.600

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kabag Umum

Kasubag Tata Usaha

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. '19690629 199803 1 010

DEWI KUTSIYAH, SE
NIP. 19680206 198903 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Rumah Tangga merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. '19690629 199803 1 010

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya layanan dan pengelolaan sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Jenis	56

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Penyediaan jasa komunikasi Sumberdaya, air listrik dan telp	252 Rek/BlIn	379.440.000
	- Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	1040 Unit	110.058.000
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kedaraan dinas/ Operasional	24 unit	75.000.000
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	228 Org	200.000.000
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	72 jns X	199.625.000
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	282 Unit	65.000.000
	- Penyediaan Jasa Perkantoran	168 Org	2.320.000.000
	- Penyediaan Pakaian Kerja	3 Potong	216.000.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	- Pengadaan kendaraan dinas	4 unit	3.140.000.000
	- Pengadaan peralatan kantor	10 Unit	2.710.200.000
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	5 unit	7.612.500.000
	- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas Ops	192unit X	1.199.104.000
	- Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan kantor	163UnitX	290.104.000
3	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga DPRD		
	- General check-up DPRD	50orang	105.000.000
	JUMLAH		18.621.927.000

Kabag Umum

Pasuruan, 02 Januari 2020
Kasubag Rumah Tangga

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. '19690629 199803 1 010

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD JUPRI**

Jabatan : Petugas Keamanan dalam Gedung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Petugas Keamanan dalam Gedung merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

FAUZIYAH, S.Sos

NIP. 19640404 199403 2 009

AHMAD JUPRI

NIP. 19680329 198803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan keamanan sarana dan prasarana/gedung kantor	Jumlah pengamanan sarana dan prasarana/gedung kantor	Kegiatan	240

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan sarana dan prasarana keamanan gedung/kantor	240	Kegiatan
2	Mengontrol lingkungan gedung kantor dan melakukan pengamanan apabila terjadi gangguan	240	Kegiatan
3	Melayani kebutuhan dalam pelaksanaan pengamanan dalam jam dinas maupun luar jam dinas	123	Kegiatan
4	Menulis laporan kejadian penting selama masa penjagaan	51	Laporan

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rumah Tangga

Petugas Keamanan dalam Gedung

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

AHMAD JUPRI
NIP. 19680329 198803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIANA DWI WULANDARI, A.Md**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pengadministrasi Umum merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

DIANA DWI WULANDARI, A.Md
NIP. 19810107 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan dan kebutuhan Anggota DPRD	Jumlah barang habis pakai (ATK)	Jenis	40

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Mengadministrasi pengajuan dokumen pengadaan barang-barang inventaris Sekretariat	5	Dokumen
2	Mengadministrasi barang habis pakai (ATK)	8	Dokumen
3	Mengadministrasi berkas BBM untuk kendaraan dinas DPRD dan Sekretariat	528	Berkas
4	Mengetik pengajuan dana untuk pembayaran servis kendaran dinas suku cadang dan olie	36	Nota
5	Mengetik laporan pertanggung jawaban pengeluaran BBM	12	Laporan
6	Membuat laporan kebutuhan kendaran dinas untuk keperluan kunjungan kerja DPRD dan Sekretariat DPRD	96	Laporan
7	Mengetik berkas administrasi pengadaan barang dan jasa	59	Berkas

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rumah Tangga

Pengadministrasi Umum

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

DIANA DWI WULANDARI, A.Md
NIP. 19810107 200902 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATKHUR ROKHMAN**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pengemudi merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

FATKHUR ROKHMAN
NIP. 19630502 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan dan kebutuhan Anggota DPRD	Jumlah kendaraan dinas yang layak pakai	Unit	16

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Mengantarkan Anggota DPRD dan Sekretariat dalam kegiatan kunjungan kerja dan rapat	240	Kegiatan
2	Membersihkan kendaraan dinas	16	Unit
3	Mengantar kendaraan dinas secara rutin ke bengkel untuk dilakukan servis	16	Unit
4	Mengecek kelayakan kendaraan dinas agar siap pakai	16	Unit

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rumah Tangga

Pengemudi

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

FATKHUR ROKHMAN
NIP. 19630502 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD MUSABICHIN**

Jabatan : Petugas Keamanan dalam Gedung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Petugas Keamanan dalam Gedung merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

AHMAD MUSABICHIN
NIP. 19730524 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan keamanan sarana dan prasarana/gedung kantor	Jumlah pengamanan sarana dan prasarana/gedung kantor	Kegiatan	240

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan sarana dan prasarana keamanan gedung/kantor	240	Kegiatan
2	Mengontrol lingkungan gedung kantor dan melakukan pengamanan apabila terjadi gangguan	240	Kegiatan
3	Melayani kebutuhan dalam pelaksanaan pengamanan dalam jam dinas maupun luar jam dinas	123	Kegiatan
4	Menulis laporan kejadian penting selama masa penjagaan	51	Laporan

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rumah Tangga

Petugas Keamanan dalam Gedung

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

AHMAD MUSABICHIN
NIP. 19730524 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI MULYANI**

Jabatan : Pengelolah Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pengelolah Barang Milik Daerah merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

FAUZIYAH, S.Sos

NIP. 19640404 199403 2 009

SRI MULYANI

NIP. 19830210 200901 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan dan kebutuhan Anggota DPRD	Jumlah pemanfaatan dan pengelolaan sarana dan prasarana	Jenis	56

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Mengetik data usulan rencana kebutuhan barang	5	Data
2	Menyusun kebutuhan barang setiap unit sesuai usulan Sekretariat DPRD	5	Bahan
3	Menyusun konsep dan mengetik rencana tahunan barang	5	Data
4	Menyimpan dan mengatur barang unit dalam gudang	120	Barang
5	Meregester data penerimaan dan pengeluaran barang	120	Data
6	Melakukan stock opname barang dalam gedung secara berkala	4	Laporan
7	Meregester data barang bergerak dan tidak bergerak yang ada di Sekretariat DPRD	38	Data

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rumah Tangga

Pengelola Barang Milik Daerah

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

SRI MULYANI
NIP. 19830210 200901 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PAIDI**

Jabatan : Pramu Bhakti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pramu Bhakti merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

PAIDI
NIP. 19650917 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan dan kebutuhan Anggota DPRD	Jumlah kebersihan ruangan yang diawasi	Ruangan	23

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Membersihkan ruangan kerja	240	Kegiatan
2	Membersihkan halaman kantor	240	Kegiatan
3	Membuka dan menutup pintu kantor	240	Kegiatan
4	Menyalakan dan mematikan lampu ruangan	240	Kegiatan
5	Mengerjakan persiapan sarana dan prasarana kantor	240	Surat

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rumah Tangga

Pramu Bhakti

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

PAIDI
NIP. 19650917 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG WARA LAKSANA, S.STP, M.AP**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Humas dan Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Humas dan Protokol merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.

Pembina Tingkat I

NIP. '19690629 199803 1 010

AGUNG WARA LAKSANA, S.STP, M.AP

NIP. 19850507 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pelayanan kehumasan dan keprotokolan	Prosentase kepuasan masyarakat Anggota DPRD terhadap pelayanan kehumasan dan keprotokolan	%	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah - Rapat rapat paripurna Banner/spanduk Keg Pimp dan anggota DPR Iklan / ADV Keg Pimp dan Komisi (1234)	28 Kali	 70.000.000 400.000.000
	JUMLAH		470.000.0000

Kabag Umum

Pasuruan, 02 Januari 2020
Kasubag Humas dan Protokol

HEROE SOELISTIJO BOEDI, SP. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. '19690629 199803 1 010

AGUNG WARA LAKSANA,S.STP, M.AP
NIP. 19850507 200412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULI SETYAWATI DWI W. U, S.Sos**

Jabatan : Petugas Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUNG WARA LAKSANA, S.STP, M.AP**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Humas dan Protokol

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Petugas Protokol merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUNG WARA LAKSANA, S.STP, M.AP
NIP. 19850507 200412 1 001

YULI SETYAWATI DWI W.U, S.Sos
NIP. 19790727 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya fasilitasi Keprotokolan pada kegiatan dinas untuk DPRD dan Setwan	Jumlah pelaksanaan fasilitasi Keprotokolan pada Pimpinan dan Anggota DPRD serta Sekretariat, administrasi pelayanan tamu	Laporan	168

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menginventarisir urusan protokoler Pimpinan DPRD dan Anggota serta Sekretariat DPRD	168	Laporan
2	Membuat laporan pelaksanaan keprotokoleran Pimpinan DPRD, alat kelengkapan DPRD dan Anggota DPRD	192	Kegiatan
3	Membuat laporan penyelenggaraan penyusunan rumusan berita untuk surat kabar (Press releas), jadwal wawancara baik media cetak maupun elektronik	101	Laporan
4	Mendokumentasikan bahan penyelenggaran penyebaran informasi kegiatan Pimpinan, alat kelengktan dan Anggota DPRD	77	Data

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Humas dan Protokol

Petugas Protokol

AGUNG WARA LAKSANA,S.STP, M.AP
NIP. 19850507 200412 1 001

YULI SETYAWATI DWI W.U,S.Sos
NIP. 19790727 201001 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rapat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SUSANTO**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Rapat dan Peraturan Perundang-undangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Rapat merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. SUSANTO

Pembina Tingkat I

NIP. 19631024 199203 1 005

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum

NIP. 19810806 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terfasilitasinya rapat-rapat /persidangan dan kunker DPRD	1. Prosentase rapat DPRD yang terfasilitasi	%	100
		2. Prosentase kunker DPRD yang terfasilitasi	%	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah		
	- Rapat-rapat Paripurna	28 kali Paripurna	1.194.350.050
	- Pelantikan Antar Waktu (PAW) DPRD Kab. Pasuruan	2 kali PAW	193.800.000
	- Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Bupati	1 kali Paripurna	270.050.000
	JUMLAH		1.658.200.050

Pasuruan, 02 Januari 2020

Plt. Kabag Rapat dan Peraturan
Perundang-undangan

Kasubag Rapat

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 19631024 199203 1 005

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHARISMA WICAKSI, S.Sos**

Jabatan : Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rapat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pendamping Komisi (Notulis Rapat) merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

KHARISMA WICAKSI, S.Sos
NIP. 19821107 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan rapat-rapat/persidangan dan kunker DPRD	1. Jumlah rapat DPRD yang terfasilitasi 2. Jumlah kunker DPRD yang terfasilitasi	Kali Kali	12 70

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan jadwal kegiatan komisi	12	Berkas
2	Menyusun dan mendistribusikan surat rapat	22	Surat
3	Menyiapkan bahan kunker	48	Berkas
4	Membuat laporan dan notulen rapat dan kunker	70	Berkas
5	Merekam kegiatan rapat dan kunjungan kerja	70	File
6	Membuat daftar hadir kegiatan	70	Berkas

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rapat

Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

KHARISMA WICAksi, S.Sos
NIP. 19821107 200902 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTON NURRISAL**

Jabatan : Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rapat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pendamping Komisi (Notulis Rapat) merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

ANTON NURRISAL
NIP. 19820721 200901 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan rapat-rapat/persidangan dan kunker DPRD	1. Jumlah rapat DPRD yang terfasilitasi 2. Jumlah kunker DPRD yang terfasilitasi	Kali Kali	12 70

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan jadwal kegiatan komisi	12	Berkas
2	Menyusun dan mendistribusikan surat rapat	22	Surat
3	Menyiapkan bahan kunker	48	Berkas
4	Membuat laporan dan notulen rapat dan kunker	70	Berkas
5	Merekam kegiatan rapat dan kunjungan kerja	70	File
6	Membuat daftar hadir kegiatan	70	Berkas

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rapat

Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

ANTON NURRISAL
NIP. 19820721 200901 1006



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UDIN KHOIRO**

Jabatan : Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rapat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pendamping Komisi (Notulis Rapat) merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

UDIN KHOIRO
NIP. 197806102007011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan rapat-rapat/persidangan dan kunker DPRD	1. Jumlah rapat DPRD yang terfasilitasi 2. Jumlah kunker DPRD yang terfasilitasi	Kali Kali	12 70

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan jadwal kegiatan komisi	12	Berkas
2	Menyusun dan mendistribusikan surat rapat	22	Surat
3	Menyiapkan bahan kunker	48	Berkas
4	Membuat laporan dan notulen rapat dan kunker	70	Berkas
5	Merekam kegiatan rapat dan kunjungan kerja	70	File
6	Membuat daftar hadir kegiatan	70	Berkas

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rapat

Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

UDIN KHOIRO
NIP. 197806102007011015



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH.SYHRUL LASRUDIN**

Jabatan : Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rapat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pendamping Komisi (Notulis Rapat) merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

MOCH.SYHRUL LASRUDIN
NIP. 198011142009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan rapat-rapat/persidangan dan kunker DPRD	1. Jumlah rapat DPRD yang terfasilitasi 2. Jumlah kunker DPRD yang terfasilitasi	Kali Kali	12 70

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan jadwal kegiatan komisi	12	Berkas
2	Menyusun dan mendistribusikan surat rapat	22	Surat
3	Menyiapkan bahan kunker	48	Berkas
4	Membuat laporan dan notulen rapat dan kunker	70	Berkas
5	Merekam kegiatan rapat dan kunjungan kerja	70	File
6	Membuat daftar hadir kegiatan	70	Berkas

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rapat

Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

MOCH.SYHRUL LASRUDIN
NIP. 198011142009011004



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOECHAMAD TAUFIK RUSDI**

Jabatan : Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rapat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pendamping Komisi (Notulis Rapat) merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

MOECHAMAD TAUFIK RUSDI
NIP. 19701002 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan rapat-rapat/persidangan dan kunker DPRD	1. Jumlah rapat DPRD yang terfasilitasi 2. Jumlah kunker DPRD yang terfasilitasi	Kali Kali	12 70

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menyiapkan jadwal kegiatan komisi	12	Berkas
2	Menyusun dan mendistribusikan surat rapat	22	Surat
3	Menyiapkan bahan kunker	48	Berkas
4	Membuat laporan dan notulen rapat dan kunker	70	Berkas
5	Merekam kegiatan rapat dan kunjungan kerja	70	File
6	Membuat daftar hadir kegiatan	70	Berkas

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rapat

Pendamping Komisi (Notulis Rapat)

LAILIN WIDYASTUTI, SH, M.Hum
NIP. 19810806 200501 2 011

MOECHAMAD TAUFIK RUSDI
NIP. 19701002 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYONO, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Peraturan Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SUSANTO**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Rapat dan Peraturan Perundang-undangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Peraturan Perundang-undangan merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

SUPRIYONO, SE
NIP. 19730414 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Proses penyusunan produk hukum DPRD dan Raperda	Proses penyusunan produk hukum dan Raperda yang berhasil difasilitasi	%	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah - Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah - Hearing/dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama - Kunjungan Kerja Pimp dan Anggota DPRD keluar daerah	 15 Raperda 24 Laporan hasil sosialisasi 208 Kunjungan	 2.303.500.000 855.420.000 45.680.000.000
	JUMLAH		48.838.920.000

Pasuruan, 02 Januari 2020

Plt. Kabag Rapat dan Peraturan
Perundang-undangan

Kasubag Peraturan
Perundang-undangan

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

SUPRIYONO, SE
NIP. 19730414 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO SETYO SUPRIYANTO, SH**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SUSANTO**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Rapat dan Peraturan Perundang-undangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Sub. Bagian Dokumentasi dan Perpustakaan merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

EKO SETYO SUPRIYANTO, SH
NIP. 19651030 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya dokumentasi kegiatan DPRD	Jumlah dokumentasi dan laporan yang di buat	Dokumen	27

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan per UU an	1800 Exsemplar	261.920.000
2	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah		
	Rapat Rapat Paripurna	28 X	
	- Jasa publikasi (pimp dan anggota DPRD Melalui Media)		4.094.997.000
	- Dekorasi		
	Karangan bunga		433.289.950
	Reses	3X	2.362.500.000
	JUMLAH		7.152.706.950

Pasuruan, 02 Januari 2020

Plt Kabag Rapat dan Peraturan
Perundang-undangan

Kasubag Dokumentasi
dan Perpustakaan

Drs. SUSANTO
Pembina Tingkat I
NIP. 196310241992031005

EKO SETYO SUPRIYANTO, SH
NIP. 19651030 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. MAKSUM, SH**

Jabatan : Pengelola Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAUZIYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pengelola Barang Dan Jasa merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

M. MAKSUM, SH
NIP. 19650715 199012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan dan kebutuhan Anggota DPRD	Jumlah pemanfaatan dan pengelolaan sarana dan prasarana	Jenis	56

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Mengetik data usulan rencana kebutuhan barang	5	Data
2	Menyusun kebutuhan barang setiap unit sesuai usulan Sekretariat DPRD	5	Bahan
3	Menyusun konsep dan mengetik rencana tahunan barang	5	Data
4	Menyimpan dan mengatur barang unit dalam gudang	120	Barang
5	Meregester data penerimaan dan pengeluaran barang	120	Data
6	Melakukan stock opname barang dalam gedung secara berkala	4	Laporan
7	Meregester data barang bergerak dan tidak bergerak yang ada di Sekretariat DPRD	38	Data

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Rumah Tangga

Pengemudi

FAUZIYAH, S.Sos
NIP. 19640404 199403 2 009

M. MAKSUM, SH
NIP. 19650715 199012 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

SEKRETARIAT DPRD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUYUN, SH**

Jabatan : Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRIYONO, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Peraturan Perundang-undangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama, akan membantu mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam organisasi Sekretariat DPRD. Keberhasilan dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian target kinerja di Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-undangan merupakan tanggungjawab kami.

Pihak Kedua, melakukan pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi secara teknis terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUPRIYONO, SE
NIP. 19730414 201101 1 001

YUYUN, SH
NIP. 19780714 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya layanan fasilitasi produk hukum & Raperda	1. Jumlah produk hukum yang terfasilitasi 2. Jumlah Raperda yang terfasilitasi	Berkas Berkas	30 14

NO	KEGIATAN/TUGAS	TARGET	SATUAN
1	Menginventarisir naskah akademik dan draf Rancangan Peraturan Daerah	14	Berkas
2	Membawa bahan-bahan buku yang diperlukan untuk penyusunan produk hukum DPRD	15	Buku
3	Mengetik bahan produk hukum DPRD	30	Berkas
4	Menggandakan produk hukum DPRD	60	Buku
5	Mengarsip produk hukum DPRD	30	Berkas
6	Mengetik laporan program kerja DPRD	24	Berkas
7	Mengetik berita acara kesepakatan DPRD maupun pihak lain	6	Berkas
8	Mengetik MOU dan daftar hadir tenaga ahli fraksi	7	Dokumen
9	Mengetik naskah pidato Pimpinan DPRD	22	Pidato

Pasuruan, 02 Januari 2020

Kasubag Peraturan
Perundang-undangan

Pengadministrasi Data Peraturan
Perundang-undangan

SUPRIYONO, SE
NIP. 19730414 201101 1 001

YUYUN, SH
NIP. 19780714 200801 2 023